

Engagement à respecter la Charte d'Emploi pour : Les Résistants VIAC - Retourner à : carole.geisler@orange.fr

Responsable (Nom & Prénom) :

Nom du Collectif ou Association :

Fonction du demandeur : Tél

atteste avoir pris connaissance du règlement de mise en œuvre de notre Collectif, numéroté de 1 à 9 en couleur mauve.

Je m'engage à en respecter chaque point et de vous informer des détails qui nous sont nécessaires et des document à nous fournir.

Date de l'Événement : / /

Si plusieurs jours date de fin : / /

Adresse du site d'exposition retenu :

Coordonnées géographiques exactes :

Heure de début de l'action : H

A partir de quelle heure pouvons nous commencer à installer notre matériel d'exposition : H (compter 2h00 de travail)

La personne qui fait la demande devra être sur place à notre arrivée (2h00 avant l'évènement) pour nous expliquer comment et où ça va se passer.

Fournir copies des demandes d'autorisation acceptées de la Préfecture et de la Mairie plus de 3 jours avant la date. Fournir aussi vue aérienne repéré du site d'exposition.

Suivant la durée de l'évènement, quels sont les nom, adresse et Tél. de l'établissement nourricier prévu le soir ? :

Si notre départ le soir doit se faire au plus tôt, sera-t-il possible de manger en priorité ?
Oui / Non (rayer la mention inutile)

Si l'hôtellerie est nécessaire quel est l'établissement retenu :

Pourrez-vous nous fournir des bouteilles d'eau pour la journée ? :
Oui / Non (rayer la mention inutile)

Aurez-vous prévu une alimentation pour le midi ? : Oui / Non (rayer la mention inutile).

Concernant la publicité autour de l'évènement, si vous éditez une affiche, il serait très apprécié que vous mentionniez que l'exposition sera réalisée par le Collectif : Les Résistants VIAC, tous dévoués pour les Victimes des Injections. Notre Logo par mail.

Je reconnais avoir pris connaissance de cette Charte d'emploi.

Signature :

Date : / /